

Addendum to Web notice dated 09.10.2018 regarding Typing skill test for the post of LDC to be held on October 27-28 and November 4, 2018.

In continuation of Web notice published on 09.10.2018 on the above mentioned subject, the undermentioned candidates were also found eligible for appearing in the typing skill test for the post of LDC. They are requested to appear in the Typing Skill Test **on November 4, 2018 (Sunday)** in the Second Session i.e. 2.00 P.M. to 6.00 P.M. Admit Card to these candidates are being issued.

Sr. No.	Roll No.	Name of the Candidate
1.	4670	Sushil Kumar
2.	4671	Sudhanshu Mishra
3.	4672	Monika Malhotra
4.	4673	Rupesh Puranik Dhawale
5.	4674	Prajapati Narendra
6.	4675	Dheer Singh
7.	4676	Ram Devi
8.	4677	Sahil Bhardwaj
9.	4678	Priyanka Kumari
10.	4679	Dheeraj Kumar
11.	4680	Rakesh Kumar
12.	4681	Pushpa Kumari
13.	4682	Kiran Kumari
14.	4683	Dalbeer Kumar
15.	4684	Sarita
16.	4685	Poonam Yadav
17.	4686	Mohammad Zaid
18.	4687	Dharmendra Kumar Mahto
19.	4688	Nitin Kumar
20.	4689	Jyotishman Das
21.	4690	Varsha Rani
22.	4691	Usha
23.	4692	Ashok Kumar
24.	4693	Sumitra Kumari
25.	4694	Nisha Rani
26.	4695	Devaki Nandan
27.	4696	Neha Jaiswal
28.	4697	Mayank Kumar
29.	4698	Dishak

In case any eligible candidate does not receive his/her Admit Card, he/she may collect the duplicate Admit Card from the Admn.-II Section of the Institute on any working day between 10.00 A.M. to 5.00 P.M. from 22-25 October, 2018.

The sample Admit Card alongwith instructions to the candidates is also enclosed for information of candidates.


Director NIHFV

Dated: 17-10-2018




दिनांक/Dated: 18.10.2018

प्रवेश-पत्र / ADMIT CARD (संस्थान के पास रखने हेतु/To be kept with the Institute)

परीक्षा का नाम / Name of Examination : अवर श्रेणी लिपिक के पद हेतु टंकण परीक्षा / Typing Test for the Post of Lower Division Clerk		
रोल नं./Roll No.:	परीक्षा का समय/Time of Examination	परीक्षा की तिथि/ Date of Exam: 04.11.2018 (रविवार/Sunday)
<p>रोल नं. 3001 से 3800 तक/Roll No. 3001 to 3800 - प्रातः 9.00 बजे से अपराह्न 1.00 बजे तक/9.00 A.M. to 1.00 P.M. (रिपोर्टिंग समय/Reporting Time: 8.00 बजे प्रातः/8.00 A.M.)</p> <p>रोल नं. 3801 से 4698 तक/Roll No. 3801 to 4698 - अपराह्न 2.00 बजे से सांय 6.00 बजे तक/2.00 P.M. to 6.00 P.M. (रिपोर्टिंग समय/Reporting Time: 12.30 बजे अपराह्न/12.30 P.M.)</p>		
आवेदक का नाम व पता Name and Address of Candidate	परीक्षा केंद्र Centre of Examination	<p>कृपया अपनी नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं और उस पर तिरछे हस्ताक्षर करें Please affix here your recent colour passport size photograph and sign across it</p>
	<p>कंप्यूटर केंद्र, राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली-110067 Computer Centre, The National Institute of Health and Family Welfare, Baba Gang Nath Marg, Munirka, New Delhi-110067</p> <p>बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/Left Thumb Impression</p>	
<p>टंकण परीक्षा केवल अर्हक है और इस परीक्षा के अंक लिखित परीक्षा में नहीं जोड़े जाएंगे। जो टंकण परीक्षा में सफल पाए जाएंगे, केवल उन्हींको लिखित परीक्षा में भाग लेने के योग्य माना जाएगा।</p> <p>Typing Test is only qualifying & marks of this test will not be added to the written test. Only those found successful in Typing Test will be considered to be eligible to appear in the written test.</p>	<p>आवेदक के हस्ताक्षर Candidates Signature _____</p> <p>निरीक्षक के हस्ताक्षर Invigilator's Signature _____</p>	<p> प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorized Signatory</p>

प्रवेश पत्र का प्रतिपत्रक/Counter Foil of Admit Card (आवेदक की प्रति/Candidate's Copy)

परीक्षा का नाम / Name of Examination : अवर श्रेणी लिपिक के पद हेतु टंकण परीक्षा / Typing Test for the Post of Lower Division Clerk		
रोल नं./Roll No.:	परीक्षा का समय/Time of Examination	परीक्षा की तिथि/ Date of Exam: 04.11.2018 (रविवार/Sunday)
<p>रोल नं. 3001 से 3800 तक/Roll No. 3001 to 3800 - प्रातः 9.00 बजे से अपराह्न 1.00 बजे तक/9.00 A.M. to 1.00 P.M. (रिपोर्टिंग समय/Reporting Time: 8.00 बजे प्रातः/8.00 A.M.)</p> <p>रोल नं. 3801 से 4698 तक/Roll No. 3801 to 4698 - अपराह्न 2.00 बजे से सांय 6.00 बजे तक/2.00 P.M. to 6.00 P.M. (रिपोर्टिंग समय/Reporting Time: 12.30 बजे अपराह्न/12.30 P.M.)</p>		
आवेदक का नाम व पता Name and Address of Candidate	परीक्षा केंद्र Centre of Examination	<p>कृपया अपनी नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो चिपकाएं और उस पर तिरछे हस्ताक्षर करें Please affix here your recent colour passport size photograph and sign across it</p>
	<p>कंप्यूटर केंद्र, राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, बाबा गंगनाथ मार्ग, मुनिरका, नई दिल्ली-110067 Computer Centre, The National Institute of Health and Family Welfare, Baba Gang Nath Marg, Munirka, New Delhi-110067</p> <p>बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/Left Thumb Impression</p>	
<p>टंकण परीक्षा केवल अर्हक है और इस परीक्षा के अंक लिखित परीक्षा में नहीं जोड़े जाएंगे। जो टंकण परीक्षा में सफल पाए जाएंगे, केवल उन्हींको लिखित परीक्षा में भाग लेने के योग्य माना जाएगा।</p> <p>Typing Test is only qualifying & marks of this test will not be added to the written test. Only those found successful in Typing Test will be considered to be eligible to appear in the written test.</p>	<p>आवेदक के हस्ताक्षर Candidates Signature _____</p> <p>निरीक्षक के हस्ताक्षर Invigilator's Signature _____</p>	<p> प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorized Signatory</p>

अनुदेश संलग्न हैं/Instructions enclosed

आवेदकों हेतु अनुदेश:

1. आवेदकों से अनुरोध है कि वे निश्चित तिथि एवं समय पर टंकण परीक्षा में उपस्थित होने का कष्ट करें। टंकण परीक्षा कंप्यूटर पर ली जाएगी जिसके लिए कंप्यूटर संस्थान द्वारा उपलब्ध कराए जाएंगे। **टंकण परीक्षा हेतु प्रवेश-पत्र में दी गई तिथि एवं समय में परिवर्तन कराने हेतु किसी भी आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।**
2. टंकण परीक्षा हिंदी अथवा अंग्रेजी भाषा में दी जा सकती है जिसके लिए आवेदक को अग्रिम सूचना देनी होगी। टंकण परीक्षा की अवधि 10 मिनट की होगी (अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट और हिन्दी में 25 शब्द प्रति मिनट की गति होनी अनिवार्य है)। हिंदी में टंकण परीक्षा के लिए कृतिदेव अथवा मंगल फॉन्ट ही स्वीकार्य होंगे। इनके अलावा किसी और फॉन्ट में टंकण परीक्षा देने वाले आवेदकों के किसी भी निवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. आवेदकों को निर्देश दिया जाता है कि निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा शुरू होने से 1 घंटा पहले रिपोर्ट करें। उन्हें परीक्षा समाप्त होने से पहले जाने की अनुमति नहीं होगी। परीक्षा प्रारंभ होने के बाद किसी भी आवेदक को परीक्षा केन्द्र में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।
4. आवेदक को वैध प्रवेश पत्र के बिना प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदक को प्रवेश पत्र पर स्व-हस्ताक्षरित फोटो चिपकाना होगा अन्यथा आवेदक को परीक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. आवेदक को टंकण परीक्षा समाप्त हो जाने के तत्काल बाद प्रवेश पत्र (काउंटर फायल) रास्वापकसंस्थान के प्रतिनिधि अधिकारी को वापिस लौटाना होगा। आपको परामर्श है कि आप अपने रिकार्ड तथा भविष्य में संदर्भ के लिए इस प्रवेश पत्र की फोटो-प्रति अपने पास रख लें।
6. टंकण परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले आवेदकों को ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जिसकी सूचना संस्थान की वेबसाइट www.nihfw.org पर देखी जा सकती है। संस्थान द्वारा अपने विवेकाधिकार से अंक कटौती का निर्णय लिया जाएगा।
7. दिल्ली के बाहरी स्थानों से आने वाले आवेदकों को यह सलाह दी जाती है कि यहां ठहरने की व्यवस्था स्वयं कर लें। इस बारे में संस्थान द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
8. परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक कैलकुलेटर, कैलकुलेटर वाली घड़ी, ब्लू टूथ अथवा कोई भी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट रखने की अनुमति नहीं होगी। आवेदकों को परामर्श है कि इस तरह की वस्तुओं को अपने साथ न लाएं।
9. यदि आवेदक के नाम, पिता/माता/पति के तथ्यात्मक विवरण में, जैसा कि प्रवेश पत्र में उल्लिखित है, किसी प्रकार की त्रुटि पाई जाती है तो इसे संस्थान के नोटिस में यथाशीघ्र लाया जाना चाहिए।
10. परीक्षा के लिए आवेदक की उम्मीदवारी अनंतिम है तथा परीक्षा में मात्र उपस्थिति पद के लिए उसके किसी भी दावे के लिए हकदार नहीं है। आवेदक को परीक्षा में उपस्थित होने से पहले पद हेतु निर्धारित की गई अपेक्षित योग्यताओं (शैक्षिक योग्यता), आयु, जाति (अन्य पिछड़ा वर्ग के मामले में केंद्रीय सूची में होना अनिवार्य), इत्यादि के बारे में स्वयं को संतुष्ट कर लेना चाहिए। संस्थान द्वारा आवेदक की उम्मीदवारी के लिए निर्धारित किए गए मानदण्डों में से अथवा एक के भी पूरा न होने पर आवेदित पद हेतु उसकी उम्मीदवारी स्वतः निरस्त हो जाएगी। इस प्रकार निरस्त होने वाली उम्मीदवारी के बारे में किसी भी आवेदक के साथ पत्राचार नहीं किया जाएगा।

Instructions to candidates:

1. The candidates are requested to appear in Typing Test on the due date and time. The Typing Test will be taken on computer for which computers will be provided by the Institute. **No request to change the date & time of Typing Test, mentioned in Admit Card, will be entertained.**
2. The Typing Test will be either in English or in Hindi language for which the candidates have to inform the Institute in advance. The duration of Typing Test will be 10 minutes (**Typing speed in English - 30 w.p.m. and in Hindi - 25 w.p.m. is mandatory**). **For typing in Hindi, only "KRUTY DEV OR MANGAL FONT" will be allowed. No request of any candidate for any other Font for typing in Hindi, will be entertained.**
3. The candidates are directed to report at the venue at least one hour before commencement of Typing Test. They will not be permitted to leave before the completion of the Examination. No candidate will be allowed to enter the examination hall, after the commencement of Typing Test.
4. The candidate will be not allowed to enter the venue without a valid Admit Card. The candidate must affix his/her photograph on the Admit Card and sign across it. Otherwise the candidate shall not be permitted to appear for the Examination.
5. The candidates will have to return the Admit Card (Counter Foil) to the NIHFV representative immediately after conclusion of the Typing Test. They are advised to keep a photocopy of the Admit Card for record and future reference.
6. Only those candidates who will qualify the Typing Test, will be called for Written Examination; the result of Typing Test may be seen on Institute's website www.nihfw.org. The cut off marks will be decided by this Institute at its discretion.
7. Outstation candidates are advised to make their own arrangement for stay etc. The Institute will not bear any expense on this account.
8. Mobiles/Electronic Calculators/ Wrist Watches having Calculator/Blue Tooth or any other Electronic Gadget will not be allowed in the examination hall. The candidates are advised not to carry such items with them.
9. Any error observed in the factual details of the candidate regarding his/her name, factual details of Father/Mother/Husband's name etc., as mentioned in Admit Card, should be brought to the notice of the Institute immediately.
10. The Candidature of the Candidate to the Typing Test is provisional and mere appearance in the Typing Test does not entitle him/her to any claim for the post. Candidate should satisfy himself/herself regarding the required qualifications, age, caste (**It is mandatory to be in the Central List of OBC, in the case of OBC candidates**) before appearing in the Typing Test. Failing to comply with one or all of the criteria fixed by the Institute for the candidature of candidate, will result in cancellation of his candidature. No correspondence will be entertained with such candidates whose candidature is cancelled.