

मंत्रालयों/विभागों आदि में राजभा-11 हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

को समाप्त तिमाही

भाग-I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय का नाम: रा-ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, नई दिल्ली-110067  
दूरभा-11 सं. 6100057

1. (क) तिमाही के दौरान राजभा-11 अधिनियम 1963 की धारा 3 (3) के अन्तर्गत जारी कागजात\* की कुल संख्या: \_\_\_\_\_

1. (ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात \_\_\_\_\_

- इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभा-11 नियम-5)

(क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12 (1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र: \_\_\_\_\_

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिये गये \_\_\_\_\_

3. मंत्रालयों/विभागों आदि द्वारा भेजे गये कुल पत्रों का ब्यौरा

	हिन्दी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों में से हिन्दी पत्रों की प्रतिशतता	
			पिछली तिमाही में	इस तिमाही में
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

नोट: 1. इसके साथ तार, टेलेक्स, फेक्स और मद संख्या-2 में दिखाए गए उत्तरस्वरूप हिन्दी/अंग्रेजी में प्रेषित पत्रों की संख्या भी शामिल की जाए।

2. 'ग' क्षेत्र को जो पत्र द्विभा-11 भेजे गए हों उन्हें उक्त कालम 1 में शामिल करें। यदि पत्र मूल रूप में हिन्दी में तैयार किया गया हो और अपेक्षानुसार उसका अंग्रेजी रुपांतर किया गया हो।
3. 'ग' क्षेत्र में स्थित राज्य सरकारों/उनके कार्यालयों/व्यक्तियों को भेजे गए पत्रों की संख्या इस मद में शामिल न करें।

4. फाइलों पर हिंदी में कार्य  
 (क) तिमाही के अंत तक कुल कितनी फाइलें खोली गईं: \_\_\_\_\_  
 (ख) इनमें से कितनी फाइलों पर हिंदी में टिप्पणियां लिखी जा रही हैं \_\_\_\_\_
5. हिंदी कार्यशालाएं  
 (क) तिमाही में आयोजित कार्यशालाओं की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) उक्त कार्यशालाओं में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या: \_\_\_\_\_  
 (राजभा-ना अधिकारियों तथा समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)
6. मंत्रालय/विभाग की हिंदी सलाहकार समिति/राजभा-ना कार्यान्वयन समिति की बैठक  
 (क) हिंदी सलाहकार समिति की इस तिमाही में हुई बैठक की तिथि \_\_\_\_\_  
 (ख) राजभा-ना कार्यान्वयन समिति की तिमाही में हुई बैठक की तिथि \_\_\_\_\_
7. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें  
 (क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गईं \_\_\_\_\_
8. संसदीय राजभा-ना समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति  
 (क) तिमाही के आरम्भ में कुल लम्बित आश्वासन \_\_\_\_\_  
 (ख) तिमाही में दिये गये नए आश्वासन \_\_\_\_\_  
 (ग) तिमाही के दौरान कुल पूरे किये गये आश्वासन \_\_\_\_\_
9. तिमाही के दौरान राजभा-ना नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशि-ट उपलब्धियों/कार्यों (हिंदी पखवाड़ा, हिंदी दिवस, हिंदी संगो-ठयों का आयोजन आदि) का संक्षिप्त विवरण:

कार्यालय की राजभा-ना कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर:

अध्यक्ष का नाम:

(डा. एम. सी. कपिलाश्रमी)

पदनाम:

निदेशक

दूरभा-न नम्बर:

6100057

फैक्स नम्बर:

नोट: यह रिपोर्ट राजभा-ना कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

## भाग II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग I के साथ भेजा जाए)

1. (i) क्या मंत्रालय/विभाग/कार्यालय राजभा-ना नियम 10 (4) हां/नहीं के अंतर्गत अधिसूचित है?

(ii) मंत्रालय/विभाग के नियंत्रणाधीन कार्यालयों की राजभा-ना नियम 10 (4) में अधिसूचना:

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या	शे-न की स्थिति
1	2	3

2. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभा-ना हिंदी के ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
			1	2	3
2. (i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या (समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)			
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या			
	(ग)	उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या			
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं			
	(ड.)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शे-न			

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित	हिंदी में काम करने वाले	प्रशिक्षणाधीन	प्रशिक्षण के लिए शेन
		1	2	3	4	5
2(ii)	(क) आशुलिपिक					
	(ख) टंकक/लिपिक					
	(ग) कम्प्यूटर आपरेटर/ डाटा एंट्री आपरेटर					

2.(iii)	(क) कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।	
	(ख) उक्त (क) में से केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त	
	(ग) कितने प्रशिक्षण पा रहे हैं	
	(घ) कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेन है	

3. इलैक्ट्रानिक/यांत्रिक उपकरणों आदि से सम्बन्धित विवरण

		कुल संख्या	केवल देवनागरी लिपि वाले उपकरणों की संख्या	द्विभा-नी रुप में कार्य करने की सुविधाओं से युक्त उपकरणों की संख्या
		1.	2.	3.
(क)	यांत्रिक टाइपराइटर			
(ख)	इलैक्ट्रानिक टाइपराइटर			
(ग)	कम्प्यूटर			

4. कोड,मैनुअल आदि

		कुल संख्या	द्विभा-नी/हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में
		1.	2.	3.
अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल, प्रकिया साहित्य, आदि				

5. मंत्रालय/विभाग/सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में हिंदी के पदों की स्थिति

	पद	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
	1.	2.	3.	4.
(क)	मंत्रालय/विभाग से			
(ख)	सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में			

6. सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए विनिर्दिष्ट ('वार्षिक कार्यक्रम' के अनुसार)

- (क) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय में कुल अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_

7. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	30 से 70 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम

8. विभागीय तथा पदोन्नति परीक्षाओं में हिंदी माध्यम की सुविधा

- (क) परीक्षाओं की कुल संख्या \_\_\_\_\_  
 (ख) परीक्षाओं की संख्या जिनमें हिंदी में उत्तर देने का विकल्प है \_\_\_\_\_

9. (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम

- (i) पूरे वर्ग में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या  
 (ii) हिंदी माध्यम से  
 (iii) मिली-जुली भा-ना में

(ख) प्रशिक्षण सामग्री

- (i) पूरे वर्ग में तैयार कुल हैंडआउट आदि  
 (ii) हिंदी/द्विभा-नी  
 (iii) केवल अंग्रेजी में

10. वर्ग के दौरान किए गए निरीक्षण

- (क) (i) मंत्रालय/विभाग के अनुभागों की कुल संख्या:  
 (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या :  
 (ख) (i) अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या:  
 (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या :

11. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
		1.	2.	3.
(क)	पत्रिकाएं			
(ख)	अन्य प्रकाशन			

12. हिंदी पुस्तकों की खरीद

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय \_\_\_\_\_  
(ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय \_\_\_\_\_

13. (i) वेबसाइट की उपलब्धता हां/नहीं  
(ii) अगर हां तो क्या द्विभा-नी हैं हां/नहीं

कार्यालय की राजभा-ना कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

अध्यक्ष का नाम:

(डा )

पदनाम:

निदेशक

दूरभा-न नम्बर:

6100057

फैक्स नम्बर:

नोट: यह रिपोर्ट राजभा-ना कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

Form-18a