

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान  
NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH AND FAMILY WELFARE  
(लेखा अनुभाग/ACCOUNTS SECTION)

संख्या/No \_\_\_\_\_

तिथि/Date \_\_\_\_\_

नई दिल्ली से \_\_\_\_\_ तक दिनांक \_\_\_\_\_ से  
\_\_\_\_\_ तक की अवधि में यात्रा करने संबंधी आपका यात्रा भत्ते/एल.टी.सी. का रु  
\_\_\_\_\_ का क्लेम स्वीकार कर लिया गया है। श्री/श्रीमती/कु./डा.  
\_\_\_\_\_ द्वारा रु. \_\_\_\_\_ की राशि अग्रिम के रूप में ली गई थी।/  
Your TA/LTC bill in respect of journey performed from New Delhi to \_\_\_\_\_ during the  
period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ has been admitted for Rs.  
\_\_\_\_\_. An advance of Rs. \_\_\_\_\_ was drawn by Sh/Smt./Kumari/Dr.  
\_\_\_\_\_.

आप द्वारा ली गई अग्रिम राशि का समायोजन किया जाना है तथा आप द्वारा रु. \_\_\_\_\_  
की राशि वापिस की जानी है, जिसे आप दिनांक \_\_\_\_\_ तक नगद/चैक द्वारा कैशियर को जमा करा दें  
अन्यथा उक्त राशि, वसूली की तिथि तक पैनल ब्याज सहित आपको देय किसी भी राशि में से वसूल कर ली  
जायेगी।/ To adjust the advance, a sum of Rs. \_\_\_\_\_ is therefore recoverable from you  
which may please be deposited in Cash/Cheque with Cashier by \_\_\_\_\_ failing which the  
recovery would be affected from any payment due to you alongwith panel interest up to date.

(डी.पी. तनेजा/D.P.Taneja )  
लेखा अधिकारी/Accounts Officer

सेवा में/To

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

प्रति प्रेषित/Copy to: कैशियर - उपरोक्त अधिकारी से आवश्यक वसूली करने हेतु। यह ज्ञापन राशि प्राप्त होने  
के पश्चात रसीद की टिप्पणी सहित टी.ए./डी.ए./एल.टी.सी. से कार्यव्यवहार करने वाले स्टाफ को भेज दें। यह  
राशि टी.ए./डी.ए./एल.टी.सी.शीट में जमा की जायेगी।/ Cashier for necessary recovery from the above  
named individual. This O.M. duly receipted may be passed on to TA/DA/LTC dealing hand. This  
amount is creditable under TA/DA/LTC head.

छुट्टी यात्रा रियायत (एल.टी.सी.) अग्रिम संबंधी आवेदन  
APPLICATION FORM FOR GRANT OF L. T. C. ADVANCE

1. नाम/Name ----- पदनाम/Designation .....  
विभाग/Department अनुभाग/Section .....
2. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि/  
Date of entering the Central Government Service
3. वर्तमान वेतन(मूल वेतन/Present Pay (Basic)
4. क्या स्थायी अथवा अस्थायी हैं/Whether permanent or temporary
5. सेवा पंजिका में उल्लिखित होम टाउन/  
Hometown as recorded in Service Book
6. क्या पति/पत्नी नौकरी करते हैं, यदि हां तो क्या वह एल.टी.सी.  
के लिए पात्र हैं/Whether Wife/husband is employed and if so  
whether entitled to L.T.C.
7. क्या यात्रा रियायत होम टाउन के लिए लेना चाहते हैं, यदि हां तो  
किस ब्लॉक वर्ग के लिए एल.टी.सी. लेना चाहते हैं/Whether the  
concession is to be availed for visiting Hometown,  
and if so block For which L.T.C. is to be availed?
- 8 क/ा. यदि भारत दर्शन के लिए तो किस स्थान पर जाना है/If the  
concession is to visit any where in India the place to be visited.
- 8 ख/ब. ब्लॉक वर्ग का उल्लेख करें/Block for which to be availed.
9. मुख्यालय से गन्तव्य स्थान/होम टाउन का सबसे छोटे रूट से  
एक ओर का रेल/बस का किराया/Single Rail/Bus fare from  
the headquarters to Hometown/Place of visit by shortest route.
10. यात्रा की संभावित तिथि तथा यात्रा का साधन/Probable dates  
and mode of journey.
11. व्यक्तियों का विवरण जिनके बारे में एल.टी.सी. लेने का प्रस्ताव है/  
Persons in respect of whom L.T.C. is proposed to be availed.

क्रमांक/ S.NO.	नाम/NAME	आयु/Age	सम्बन्ध/RELATIONSHIP
1			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

12. स्वीकृत छुट्टी का प्रकार तथा अवधि/ Nature of leave and period sanctioned

13. कितनी अग्रिम राशि चाहिये/Amount of advance required: रू./Rs .....

मैं घो-णा करता हूं कि मेरी जानकारी के अनुसार उपर दिया गया विवरण सत्य तथा सही है। मैं वचन देता हूं कि अग्रिम प्राप्त करने की तिथि से दस दिन के भीतर यात्रा पर जाने की टिकटें प्रस्तुत कर दूंगा।/I declare that the particulars furnished above are true and Correct to the best of my knowledge. I undertake to produce of the tickets for the outward journey within ten days or receipts of the advance.

यात्रा रद्द करने अथवा अग्रिम प्राप्ति के दस दिन के भीतर टिकट प्रस्तुत करने में असमर्थ रहने की स्थिति में मैं पूरी राशि एक-मुश्त वापिस करने का वचन देता हूं।/In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in the lump sum.

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

( प्रशासन के प्रयोग हेतु/FOR USE IN ADMINISTRATION SECTION)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/डा. -----  
तथा ----- ब्लॉक वर्ग ----- के लिए एल.टी.सी. (भारत दर्शन/होम टाउन) प्राप्त करने के हकदार हैं।/Certified that Shri/Smt/Dr. ....  
and ..... is/are entitled to avail L. T. C. (Bharat Darshan / Hometown)  
for the block year .....

अनुभाग अधिकारी/Section Officer (Admn.)

लेखा अधिकारी/Accounts Officer